

Základní škola a Mateřská škola Povrly, okres Ústí nad Labem, příspěvková organizace
5. května 233, 403 32 Povrly

PROVOZNÍ ŘÁD

pro mateřskou školu

Vypracovala:	Bc. Kateřina Trsková
Pedagogická rada projednala:	28. 8. 2026
Vydala:	Mgr. Věra Slezáčková
Účinnost ode dne:	1. 9. 2026
Číslo jednací: ZŠPo/482/2026/MŠ	Skartační znak: V 5

Ředitelka Základní školy a Mateřské školy Povrly, okres Ústí nad Labem, příspěvková organizace (dále jen „mateřská škola“) vydává tento provozní řád v souladu se zákonem č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví, ve znění pozdějších předpisů, a příslušnými prováděcími právními předpisy upravujícími hygienické požadavky na prostory a provoz zařízení pro výchovu a vzdělávání dětí.

Provozní řád stanovuje podmínky provozu mateřské školy z hlediska ochrany zdraví dětí a zaměstnanců a zajištění odpovídajících hygienických podmínek.

Upravuje zejména organizaci provozu a režimu dne, pohybové aktivity a pobyt venku, odpočinek, stravování a pitný režim, hygienické a mikroklimatické podmínky, úklid, nakládání s prádlem a provoz a údržbu venkovních prostor.

Při organizaci provozu jsou zohledňovány věkové a individuální potřeby dětí a podmínky pro jejich zdravý vývoj, pohyb, odpočinek a celkovou pohodu.

Obsah

1 ZÁKLADNÍ ÚDAJE O ŠKOLE.....	1
2 ORGANIZACE PROVOZU MATEŘSKÉ ŠKOLY.....	1
3. REŽIM DNE A ORGANIZACE VZDĚLÁVÁNÍ.....	2
4. POHYBOVÉ AKTIVITY A POBYT VENKU.....	3
5. ODPOČINEK A KLIDOVÝ REŽIM.....	5
6. STRAVOVÁNÍ A PITNÝ REŽIM.....	5
7. HYGIENA A OCHRANA ZDRAVÍ.....	6
8. MIKROKLIMATICKÉ PODMÍNKY.....	8
9. ÚKLID, ČIŠTĚNÍ A DEZINFEKCE.....	9
10. NAKLÁDÁNÍ S PRÁDLEM A LŮŽKOVINAMI.....	11
11. PROVOZ A ÚDRŽBA VENKOVNÍCH PROSTOR.....	11
12. POUŽÍVÁNÍ DIGITÁLNÍCH TECHNOLOGIÍ.....	12
13. POSTUP PŘI MIMOŘÁDNÝCH PROVOZNÍCH A HYGIENICKÝCH SITUACÍCH.....	14
14. EVIDENCE ÚRAZU, LÉKÁRNIČKA A DALŠÍ PROVOZNÍ OPATŘENÍ.....	15
15. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ.....	16

I ZÁKLADNÍ ÚDAJE O ŠKOLE

Název školy:	Základní škola a Mateřská škola Povrly, okres Ústí nad Labem, příspěvková organizace
Motivační název mateřské školy:	Mateřská škola Zeměklíček
Sídlo školy:	5. května 233, 403 32, Povrly
Zřizovatel:	Obec Povrly, okres Ústí nad Labem
Ředitelka školy:	Mgr. Věra Slezáčková
Zástupkyně ředitelky pro MŠ:	Bc. Kateřina Trsková
Webové stránky:	www.mszemeklicek.cz
Kontakt:	MŠ 731 495 482
E-mail:	mszemeklicek@zspovrly.cz
Typ provozu:	Mateřská škola s celodenním provozem
Provoz mateřské školy	6.00 – 16.00 hod.
Počet tříd:	2
Nejvyšší povolený počet dětí v MŠ:	48
Využití zařízení pro jiné aktivity:	Prostory mateřské školy jsou využívány především k předškolnímu vzdělávání dětí. V průběhu školního roku mohou být využívány také k akcím a aktivitám souvisejícím se školním vzdělávacím programem, společným akcím pro děti a jejich rodiny, projektovým dnům, kulturním, environmentálním, sportovním a komunitním aktivitám.

2 ORGANIZACE PROVOZU MATEŘSKÉ ŠKOLY

Provozní doba	• Mateřská škola je v provozu od pondělí do pátku od 6.00 do 16.00 hodin. • Provoz mateřské školy je organizován ve dvou třídách. • Organizace provozu se přizpůsobuje aktuálnímu počtu přítomných dětí, personálním podmínkám a potřebám bezpečného zajištění vzdělávání.
Příchod dětí	• Děti přicházejí do mateřské školy zpravidla do 8.00 hodin. • Pozdější příchod je možný po předchozí domluvě s pedagogickým pracovníkem s ohledem na organizaci dne a plánované aktivity. • Při příchodu předává zákonný zástupce nebo jím pověřená osoba dítě osobně pedagogickému pracovníkovi. • Pedagogický pracovník při převzetí dítěte věnuje pozornost jeho aktuálnímu zdravotnímu a psychickému stavu a podle potřeby přijímá od zákonného zástupce důležité informace týkající se dítěte.
Odchod dětí	• Děti odcházejí z mateřské školy průběžně podle potřeb rodiny a organizace provozu. • Dítě je předáváno zákonnému zástupci nebo osobě, která je k jeho vyzvedávání zákonným zástupcem oprávněna. • Při předávání dítěte pedagogický pracovník podle potřeby poskytuje zákonnému zástupci stručné informace důležité pro péči o dítě a jeho pobyt v mateřské škole.
Spojování tříd	• Třídy mohou být spojovány zejména v ranních a odpoledních okrajových částech provozu, při nižším počtu přítomných dětí nebo z organizačních a personálních důvodů. • Spojování tříd je využíváno pouze v nezbytném rozsahu a s ohledem na potřeby dětí, jejich bezpečnost a plynulý průběh dne. • Při spojování tříd je zajištěn odpovídající dohled a respektovány aktuální potřeby přítomných dětí.
Omezení nebo přerušení provozu	• Provoz mateřské školy může být v souladu s platnými právními předpisy omezen nebo přerušen, zejména v období školních prázdnin nebo z organizačních, technických, personálních, hygienických či jiných závažných důvodů. • O plánovaném omezení nebo přerušení provozu jsou zákonní zástupci informováni s dostatečným předstihem. • V případě mimořádné nebo nepředvídatelné situace jsou zákonní zástupci informováni bez zbytečného odkladu prostřednictvím komunikačních kanálů mateřské školy. • Organizace prázdninového provozu se stanovuje s ohledem na předpokládanou docházku dětí a personální a provozní možnosti školy.

3. REŽIM DNE A ORGANIZACE VZDĚLÁVÁNÍ

- Organizace předškolního vzdělávání vytváří podmínky pro bezpečný, podnětný a plynulý průběh dne a respektuje individuální potřeby, možnosti a zájmy dětí.
- Denní režim mateřské školy je přehledný a srozumitelný, zároveň však dostatečně flexibilní.
- Jednotlivé části dne na sebe plynule navazují a nejsou striktně časově vymezeny. Organizace dne umožňuje reagovat na aktuální potřeby dětí, situaci ve třídě, vzdělávací záměry pedagogů i další aktuální podmínky.

Při organizaci dne je dbáno zejména na:

- respektování věkových, vývojových a individuálních potřeb dětí,
- dostatek prostoru pro spontánní hru a vlastní volbu činností,
- vyvážený poměr spontánních, nepřímo řízených a řízených činností, přičemž hra a spontánní činnosti převažují,
- možnost pracovat vlastním tempem a dokončit započatou činnost,
- podporu samostatnosti, rozhodování, spolupráce a odpovědnosti,
- střídání aktivních a klidových částí dne,
- přirozené propojování vzdělávání ve vnitřním a venkovním prostředí,
- respektování potřeby klidu, soukromí a regenerace.

Spontánní hry

- Spontánní hra má v průběhu dne dostatečný prostor a není zbytečně přerušována.
- Děti mají možnost volit si činnost, spoluhráče, místo i dobu zapojení přiměřeně aktuálním podmínkám.
- Pedagog vytváří podnětné prostředí pro námětovou, tvořivou, konstruktivní, pohybovou a další spontánní hru.
- Podle potřeby hru podporuje a obohacuje vhodnými podněty, pomůckami a materiály.

Vzdělávací činnosti a centra aktivit

- Vzdělávací činnosti probíhají průběžně během dne individuální, skupinovou i společnou formou.
- Vycházejí z potřeb, možností, zkušeností a zájmů dětí a navazují na aktuální vzdělávací záměry.
- Významnou součástí vzdělávání je práce v centrech aktivit v souladu s principy programu Začít spolu.
- Děti mají možnost volby činností, pracují vlastním tempem a jsou vedeny k plánování, spolupráci a dokončování započaté práce.
- Pedagogové využívají zejména prožitkové, situační, kooperativní, badatelské, projektové a praktické učení.
- Každodenní situace jsou využívány jako přirozené příležitosti k učení.

- Vzdělávací činnosti mohou podle svého charakteru probíhat ve třídě, na školní zahradě i v dalších venkovních a autentických prostředích.

Orientační průběh dne

Ranní příchod a adaptační fáze	Přivítání dítěte, ranní úkol, spontánní hry, individuální činnosti a práce v centrech aktivit.
Dopolední vzdělávací blok	Hra, centra aktivit, komunitní kruh, pohybové, tvořivé, praktické a další vzdělávací činnosti.
Pobyt venku	Pravidelná součást dne navazující na vzdělávací záměry a aktuální podmínky.
Oběd a odpočinek	Navazují na dopolední část dne a respektují individuální potřeby dětí.
Odpolední program	Volná hra, individuální a skupinové činnosti, dokončování započatých aktivit, podle podmínek pobyt venku a postupné odchody dětí.

- Konkrétní organizace jednotlivých částí dne se může měnit podle aktuální situace, potřeb dětí, průběhu vzdělávání, počasí, školních akcí a dalších podmínek mateřské školy.

4. POHYBOVÉ AKTIVITY A POBYT VENKU

- Pohyb a pobyt venku jsou pravidelnou součástí denního režimu mateřské školy. Organizace pohybových a venkovních aktivit vychází z věku, individuálních potřeb a aktuálního zdravotního stavu dětí, z klimatických a bezpečnostních podmínek a ze vzdělávacích záměrů školy.
- Při plánování vzdělávání je chráněn dostatečný prostor pro každodenní pohyb a pobyt venku. Venkovní prostředí není využíváno pouze k volné hře, ale také jako plnohodnotný prostor pro vzdělávání, objevování, praktické činnosti a získávání zkušeností v přirozeném prostředí.

Pohybové aktivity

- Denně jsou zařazována zdravotně zaměřená cvičení, zejména protahovací, vyrovnávací, uvolňovací, dechová a relaxační, a pohybové hry.
- Denně je dětem poskytován dostatek příležitostí ke spontánnímu pohybu při hrách ve vnitřním i venkovním prostředí.
- Průběžně jsou zařazovány pohybové chvílky, hudebně pohybové činnosti, dětská jóga a další aktivity podporující správné držení těla, koordinaci, obratnost a radost z pohybu.
- Podle provozních podmínek jsou zpravidla na podzim a na jaře 1× týdně realizovány předplavecké aktivity formou her ve vodě ve školním bazénu, je-li bazén v provozu.

- V zimním období jsou podle podmínek zpravidla 1× týdně zařazovány základy bruslení na zimním stadionu obce.
- Podle klimatických a místních podmínek jsou využívány také další sezónní pohybové aktivity, zejména sáňkování, bobování, cyklistické aktivity a další vhodné formy pohybu.

Pobyt venku

- Pobyt venku je realizován denně, pokud to klimatické, bezpečnostní a zdravotní podmínky umožňují.
- Doba pobytu venku je využívána v maximální možné míře a není bez závažného důvodu zkracována ve prospěch vzdělávacích činností uvnitř mateřské školy.
- V teplém období se činnosti přesouvají ven v co největším rozsahu.
- Délka a náročnost pobytu venku se přizpůsobují věku dětí, jejich aktuálnímu stavu, počasí a charakteru plánovaných činností.
- K pobytu venku je využívána zejména přírodní školní zahrada, okolí mateřské školy, obec a další vhodná přírodní a autentická prostředí.
- Školní zahrada je využívána k volné hře, pohybu, práci v centrech aktivit, badatelským, pěstitelským, chovatelským, tvořivým, pracovním a dalším vzdělávacím činnostem.
- Děti jsou přiměřeně svému věku zapojovány do péče o zahradu a společné venkovní prostředí.

Vycházky a pobyt mimo areál MŠ

- Vycházky mimo areál mateřské školy jsou realizovány pravidelně, zpravidla nejméně 2× týdně, pokud tomu nebrání aktuální podmínky.
- Při vycházkách je využíváno okolí školy, obec, les a další dostupná prostředí pro pohyb, pozorování, objevování a autentické učení.
- Pedagog přizpůsobuje délku trasy, náročnost i obsah vycházky věku, schopnostem a aktuálnímu stavu dětí.
- Děti jsou průběžně vedeny k bezpečnému pohybu ve skupině, orientaci v prostředí a dodržování pravidel bezpečnosti.

Otužování a přizpůsobení klimatickým podmínkám

- Otužování probíhá přirozenou a věku přiměřenou formou zejména pravidelným pobytem venku, pohybem na čerstvém vzduchu a pravidelným větráním prostor.
- Oblečení a obuv dětí jsou přizpůsobovány aktuálním klimatickým podmínkám a charakteru činnosti.
- V teplém počasí je zajišťován dostatek stínu, pitný režim a podle podmínek také přirozené ochlazování prostřednictvím vodních prvků a mlhoviště.
- Při nepříznivých podmínkách se délka a charakter pobytu venku přiměřeně upravují.
- V zimním období jsou podle podmínek využívány přirozené možnosti pohybu a pobytu na sněhu a ledu.

5. ODPOČINEK A KLIDOVÝ REŽIM

Odpočinek a klidové činnosti jsou součástí denního režimu mateřské školy a vycházejí z individuálních potřeb dětí.

- Po obědě všechny děti odpočívají nejméně 30 minut v klidném režimu, zpravidla při čtení nebo vyprávění příběhu.
- Děti nejsou nuceny ke spánku.
- Dětem s nižší potřebou spánku jsou po uplynutí společné klidové fáze nabízeny tiché a klidové činnosti, například prohlížení knih, kreslení, manipulační a stolní hry nebo jiné činnosti nenarušující odpočinek ostatních dětí.
- Děti, které spánek potřebují, mají vytvořeny podmínky pro nerušený odpočinek po dobu odpovídající jejich individuální potřebě.
- Děti se ukládají k odpočinku v hernách, kde se k tomuto účelu rozkládají matrace.
- Pedagogický pracovník během odpočinku zajišťuje dohled, vytváří klidnou atmosféru a podle potřeby reaguje na individuální potřeby dětí.
- Děti jsou vedeny k přiměřené samostatnosti při přípravě na odpočinek i po jeho ukončení, zejména při převlékání, ukládání osobních věcí a úpravě místa k odpočinku.
- Při organizaci odpočinku je respektována potřeba klidu, soukromí a regenerace každého dítěte.
- Digitální technologie nejsou běžnou součástí odpočinku; přednost má čtení, vyprávění, klidná hudba nebo jiná nenásilná forma zklidnění.

6. STRAVOVÁNÍ A PITNÝ REŽIM

Stravování

- Strava je připravována ve školní kuchyni.
- Svačiny a obědy jsou dětem vydávány prostřednictvím výdejního okénka.
- Dítě má možnost požádat o množství jídla odpovídající jeho potřebám.
- Děti nejsou do jídla nuceny; jsou přirozeně vedeny k ochutnávání, poznávání různých potravin a vytváření zdravého vztahu k jídlu.
- Děti jsou vedeny k samostatnosti při stolování, manipulaci s nádobím, používání příboru a úklidu svého místa podle věku a individuálních možností.
- Pedagogičtí pracovníci dětem podle jejich věku a potřeby poskytují přiměřenou pomoc, například při krájení jídla, manipulaci s příborem nebo další sebeobsluze.
- Pedagogičtí pracovníci stolují společně s dětmi a svým chováním podporují kulturu stolování, klidnou atmosféru a přirozené stravovací návyky.
- Děti po jídle odnášejí použité nádobí na místo k tomu určené podle svých možností.
- Při stravování je podporována samostatnost, ohleduplnost, neplýtvání a respekt k individuálním potřebám dítěte.

Pitný režim

- Pitný režim je dětem zajištěn po celou dobu pobytu v mateřské škole.
- V jídelně zajišťuje pitný režim kuchařka; použité hrnečky z jídelny myje a připravuje k dalšímu použití.
- Ve třídách mají děti samostatně zajištěný pitný režim prostřednictvím vlastních uzavíratelných lahví.
- Lahve jsou dětem během dne podle potřeby doplňovány čerstvou pitnou vodou.
- Každé dítě používá vlastní, zřetelně označenou lahev.
- Děti si své lahve berou také na školní zahradu, při vycházkách, výletech a dalších venkovních aktivitách.
- Pedagogičtí pracovníci průběžně sledují, zda děti během dne pijí, a podle potřeby jim pití připomínají.
- Děti jsou vedeny k samostatnému používání lahve, pravidelnému pití a odpovědnosti za své osobní věci.
- Lahve jsou během týdne podle potřeby doplňovány a proplachovány; na konci týdne si je děti odnášejí domů k důkladnému umytí a připravení na další týden.

7. HYGIENA A OCHRANA ZDRAVÍ

Hygiena a sebeobsluha

- Hygiena dětí probíhá pravidelně před každým jídlem a po každém jídle, dále po použití toalety, po pobytu venku a podle aktuální potřeby.
- Děti jsou vedeny k co největší samostatnosti při používání toalety a osobní hygieně.
- Pedagogičtí pracovníci dětem podle jejich věku a individuálních potřeb poskytují přiměřenou pomoc, zejména při hygieně po použití toalety, a podle potřeby kontrolují její správné provedení.
- Při hygieně je respektováno soukromí, důstojnost a individuální tempo dítěte.
- Děti jsou vedeny k používání kapesníku, správnému smrkání a dalším základním hygienickým návykům; podle potřeby jim pedagogický pracovník pomáhá.
- Pedagogičtí pracovníci průběžně sledují osobní komfort a čistotu dítěte a na jeho potřeby reagují bez zbytečného odkladu.
- Děti jsou vedeny k samostatnosti při oblékání, stolování, úklidu, péči o své osobní věci a společné prostředí mateřské školy.
- Pomoc dospělého je poskytována podle věku, schopností a aktuální potřeby dítěte.

Ochrana zdraví a sledování zdravotního stavu dítěte

- Pedagogičtí pracovníci během dne sledují aktuální zdravotní a psychický stav dětí a reagují na známky únavy, nepohody, bolesti, výrazné změny chování nebo jiné neobvyklé projevy.
- Zákonní zástupci předávají do mateřské školy dítě, jehož zdravotní stav umožňuje účast na předškolním vzdělávání.

- Pokud jsou u dítěte při příchodu patrné výrazné příznaky akutního onemocnění, pedagogický pracovník situaci vyhodnotí s ohledem na zdravotní stav dítěte a ochranu zdraví ostatních dětí a informuje zákonného zástupce.
- Pokud se příznaky onemocnění nebo výrazné zhoršení zdravotního stavu objeví v průběhu pobytu dítěte v mateřské škole, je dítěti zajištěn klid, dohled a podle možností omezen kontakt s ostatními dětmi.
- Zákonný zástupce je o zdravotním stavu dítěte bez zbytečného odkladu informován a podle závažnosti situace vyzván k jeho co nejrychlejšímu vyzvednutí.
- V případě akutního ohrožení zdraví nebo života dítěte je neprodleně poskytnuta první pomoc a přivolána zdravotnická záchranná služba; současně je informován zákonný zástupce.
- U dítěte s dlouhodobými nebo opakujícími se příznaky souvisejícími s chronickým či alergickým onemocněním postupuje mateřská škola individuálně ve spolupráci se zákonnými zástupci s ohledem na zdravotní potřeby dítěte a ochranu zdraví ostatních.
- Při výskytu infekčního onemocnění nebo mimořádné epidemiologické situaci postupuje mateřská škola podle aktuálních pokynů příslušných orgánů ochrany veřejného zdraví.

Podávání léků

- Mateřská škola standardně léky nepodává.
- Výjimkou jsou případy, kdy je podávání léku nezbytné pro zajištění zdravotního stavu dítěte a mezi mateřskou školou a zákonnými zástupci je předem nastavena písemná dohoda o způsobu podávání a odpovědnosti.

Preventivní působení

- Preventivní působení v oblasti zdraví, bezpečného chování, sociálních vztahů, emocí a osobních hranic je realizováno v návaznosti na Školní vzdělávací program „Cesta malého semínka“ a Preventivní program MŠ. Preventivní program chápe prevenci jako přirozenou součást každodenního života mateřské školy a zaměřuje se mimo jiné na zdravý životní styl, bezpečné chování a ochranu zdraví.

8. MIKROKLIMATICKÉ PODMÍNKY

Vnitřní prostředí mateřské školy je udržováno tak, aby odpovídalo potřebám dětí a vytvářelo zdravé a bezpečné podmínky pro jejich pobyt. Mikroklimatické podmínky jsou zajišťovány v souladu s aktuálními hygienickými požadavky.

Větrání

- Prostory určené k pobytu dětí jsou pravidelně a dostatečně větrány.
- Větrání probíhá průběžně během dne s ohledem na počet přítomných osob, charakter činností a aktuální venkovní podmínky.
- Podle potřeby je využíváno krátkodobé intenzivní větrání.

- Při větrání je dbáno na to, aby děti nebyly vystaveny průvanu nebo nepřiměřenému chladu.
- Zvýšená pozornost je věnována větrání zejména po pohybových aktivitách, po úklidu, během a po odpočinku a při zvýšené koncentraci osob v místnosti.

Teplotní podmínky

Celoročně jsou dodržovány tyto přípustné hodnoty:

Typ prostoru	Minimální teplota	Maximální teplota
Učebny, herny, pracovny a místnosti určené k dlouhodobému pobytu dětí	20 °C	28 °C
Tělocvičny	18 °C	28 °C
Šatny	20 °C	28 °C
Umývárny	24 °C	
Sprchy	24 °C	
Záchodové kabiny a chodby	18 °C	

Pro mikroklimatické podmínky je dále stanovena rychlost proudění vzduchu **0,1–0,2 m/s** a relativní vlhkost vzduchu **30–65 %**.

Sledování teploty

- Teplota vzduchu v pobytových prostorách je průběžně sledována.
- Kontrola může být zajištěna nástěnnými teploměry.
- Teploměry se neumisťují na stěny s okny ani na stěny vystavené přímému slunečnímu záření.
- Teploměr je umístěn nejméně **1 m nad úrovní podlahy**.

Pokles teploty pod minimální hodnoty

- Mateřská škola nesmí být provozována v případě, že po **3 po sobě jdoucích dny** klesne minimální teplota vzduchu v příslušných prostorách pod stanovenou minimální hodnotu.
- Při zjištění nevyhovujících teplotních podmínek jsou bez zbytečného odkladu přijímána odpovídající provozní nebo technická opatření.

Ochrana před přehříváním

- V teplém období jsou přijímána opatření ke snížení tepelné zátěže a omezení přehřívání vnitřních prostor.

- Podle aktuálních podmínek je využíváno větrání, zastínění oken a vhodná organizace denních činností.
- Při příznivých podmínkách jsou činnosti ve větší míře přesouvány do venkovního prostředí a do zastíněných částí školní zahrady.
- Pro přirozené ochlazování dětí je podle podmínek využíváno také mlhoviště a další vodní prvky školní zahrady.
- Dětem je zajištěn průběžný pitný režim a možnost odpočinku v tepelně příznivém prostředí.
- Při venkovní teplotě vyšší než 30 °C ve stínu nebo při překročení maximální přípustné výsledné teploty ve vnitřním prostoru jsou přijímána opatření ke snížení tepelné zátěže dětí.

Sledování a řešení nevyhovujících podmínek

- Mikroklimatické podmínky jsou průběžně sledovány zaměstnanci školy.
- Při zjištění nevyhovujících podmínek jsou podle závažnosti přijímána vhodná organizační, provozní nebo technická opatření.
- Závažnější technické závady ovlivňující vytápění, větrání nebo tepelný komfort jsou bez zbytečného odkladu hlášeny vedení školy.

9. ÚKLID, ČISTĚNÍ A DEZINFEKCE

Úklid prostor mateřské školy je zajišťován pravidelně tak, aby byly udržovány odpovídající hygienické podmínky a bezpečné prostředí pro děti i zaměstnance.

Běžný úklid

- Běžný úklid prostor mateřské školy probíhá pravidelně podle charakteru a způsobu využívání jednotlivých prostor.
- Zahrnuje zejména úklid podlah, pracovních ploch, nábytku, sociálních zařízení, šaten, společných prostor a dalších běžně používaných ploch.
- Frekvence úklidu je přizpůsobena míře používání prostor, aktuálním potřebám a hygienickým požadavkům.
- Znečištění vzniklé během provozu je odstraňováno průběžně podle potřeby.
- Při zvýšeném výskytu nečistot nebo při mimořádné situaci je zajištěn mimořádný úklid.

Čištění a dezinfekce

- Čisticí a dezinfekční prostředky jsou používány podle určení výrobce a charakteru ošetřovaného povrchu.
- Dezinfekce je prováděna zejména na místech se zvýšenými hygienickými nároky a dále podle aktuální potřeby nebo při zvýšeném výskytu infekčních onemocnění.
- Při používání čisticích a dezinfekčních prostředků je dbáno na jejich bezpečné používání a skladování mimo dosah dětí.

- Používané prostředky musí být vhodné pro prostředí mateřské školy a používány v souladu s pokyny výrobce.

Hygienická péče během provozu

- Pracovní a jídelní plochy jsou udržovány průběžně v čistotě a podle potřeby ošetřovány.
- Prostory sociálního zařízení jsou kontrolovány a uklízeny v rozsahu odpovídajícím jejich používání.
- Zaměstnanci průběžně reagují na znečištění, které může představovat hygienické nebo bezpečnostní riziko, a podle potřeby zajistí jeho odstranění nebo informují odpovědného pracovníka.
- Pomůcky, hračky a další vybavení používané dětmi jsou čištěny podle způsobu použití a aktuální potřeby.

Mimořádná hygienická opatření

- Při zvýšeném výskytu infekčního onemocnění, výskytu parazitů nebo jiné mimořádné hygienické situaci může být rozsah a četnost úklidu, čištění a dezinfekce dočasně zvýšena.
- V případě potřeby jsou přijata další opatření podle doporučení nebo pokynů příslušných orgánů ochrany veřejného zdraví.
- Dezinfekce a deratizace jsou zajišťovány podle potřeby odborným způsobem.

Odpovědnost za úklid

- Pravidelný úklid zajišťují provozní zaměstnanci podle stanoveného rozdělení pracovních úkolů.
- Všichni zaměstnanci se podílejí na průběžném udržování čistoty, pořádku a bezpečnosti prostředí v rozsahu odpovídajícím jejich pracovnímu zařazení.
- Zjištěné závady nebo situace vyžadující mimořádný úklid či odborný zásah jsou bez zbytečného odkladu hlášeny vedení školy.

10. NAKLÁDÁNÍ S PRÁDLEM A LŮŽKOVINAMI

- Prádlo a lůžkoviny používané v mateřské škole jsou udržovány v čistotě a měněny pravidelně podle stanoveného režimu a aktuální potřeby.
- Ručníky jsou měněny zpravidla 1× týdně, případně častěji podle potřeby nebo při znečištění.
- Každé dítě má vyhrazený vlastní háček na ručník; ručníky jsou zavěšeny odděleně tak, aby se vzájemně nedotýkaly.
- Ložní prádlo je měněno nejméně 1× za 3 týdny, případně bezodkladně při znečištění.
- Lůžkoviny jsou označeny značkou dítěte a používány vždy konkrétním dítětem.
- Pyžama si děti zpravidla na konci týdne odnášejí domů k vyprání a na začátku dalšího týdne přinášejí čistá.

- Použité prádlo a lůžkoviny jsou shromažďovány odděleně od čistého prádla tak, aby nedocházelo k jejich vzájemné kontaminaci.
- Použité ručníky a ložní prádlo jsou prány v mateřské škole.
- Po vyprání je prádlo usušeno v sušičce a před dalším použitím uloženo v čistém a suchém prostoru.
- Čisté prádlo a lůžkoviny jsou skladovány v uzavřených skříních nebo jiném vhodném chráněném prostoru.
- Při mimořádném znečištění, výskytu infekčního onemocnění nebo jiné hygienicky rizikové situaci je prádlo vyměněno a ošetřeno bez zbytečného odkladu.
- Zaměstnanci dbají na důsledné oddělení čistého a použitého prádla při manipulaci i skladování.

II. PROVOZ A ÚDRŽBA VENKOVNÍCH PROSTOR

Venkovní prostory mateřské školy jsou využívány k pobytu dětí, pohybovým, herním, vzdělávacím, pěstitelským a dalším činnostem. Jejich provoz a údržba jsou zajišťovány tak, aby byly bezpečné, funkční a vhodné pro každodenní využívání dětmi.

Školní zahrada

- Školní zahrada je oplocená a její vstupy jsou během provozu zabezpečeny.
- Zahrada je pravidelně využívána k volné hře, pohybu, vzdělávacím činnostem, práci v centrech aktivit, pěstitelským, badatelským a praktickým činnostem.
- Zaměstnanci průběžně sledují stav zahrady, její čistotu, bezpečnost a funkčnost jednotlivých částí.
- Zjištěné závady nebo rizika jsou bez zbytečného odkladu odstraněny, případně hlášeny vedení školy.
- Děti jsou přiměřeně věku zapojovány do péče o zahradu a společné venkovní prostředí.

Pískoviště

- Před zahájením hry dětí na pískovišti je prováděna jeho každodenní vizuální kontrola a kontrola bezprostředního okolí.
- Při zjištění znečištění, cizích předmětů nebo jiného hygienického či bezpečnostního rizika není pískoviště do odstranění závady používáno.
- Po skončení hry je pískoviště přikrýváno ochrannou sítí proti hrubým nečistotám a vniknutí zvířat.
- Písek je průběžně udržován v hygienicky vyhovujícím stavu a podle potřeby doplňován nebo obměňován.
- Písek je v pískovišti zpravidla 2× ročně na začátku sezóny obměněn.

Herní a pohybové prvky

- Herní a pohybové prvky jsou před a během používání průběžně vizuálně kontrolovány.

- Sleduje se zejména jejich stabilita, neporušenost, bezpečnost povrchů, kotvení a případný výskyt závad nebo ostrých částí.
- Zjištěné závady jsou bez zbytečného odkladu hlášeny a nebezpečný prvek není do odstranění závady používán.
- O pravidelných vizuálních kontrolách herních prvků je vedena evidence podle nastaveného systému školy.

Údržba venkovních prostor

- Běžná údržba zahrady zahrnuje zejména péči o travnaté plochy, keře, stromy, záhony, cesty a další součásti venkovního prostředí.
- Údržba zeleně je zajišťována průběžně podle potřeby a vegetačního období, zejména sekáním travnatých ploch a péčí o další vegetaci.
- Při údržbě je dbáno na bezpečnost dětí a vhodné používání nářadí a techniky.
- Jednotlivé části přírodní zahrady jsou udržovány podle stanoveného rozdělení odpovědností zaměstnanců.
- Venkovní prostory jsou průběžně zbavovány nečistot, odpadu a dalších předmětů, které by mohly představovat hygienické nebo bezpečnostní riziko.

Přírodní zahrada

- Přírodní zahrada je využívána jako plnohodnotný vzdělávací prostor.
- Její prvky jsou udržovány tak, aby podporovaly bezpečné objevování, pohyb, praktické činnosti, péči o přírodu a environmentální vzdělávání.
- Při využívání zahrady jsou respektovány její provozní a bezpečnostní zásady.
- Provoz, bezpečnost a údržba přírodní zahrady se dále řídí samostatným Provozním řádem přírodní zahrady.

12. POUŽÍVÁNÍ DIGITÁLNÍCH TECHNOLOGIÍ

Digitální technologie jsou v mateřské škole využívány přiměřeně věku dětí, účelně a jako doplněk ostatních forem vzdělávání. Nenahrazují spontánní hru, pohyb, pobyt venku, praktickou zkušenost, tvořivé činnosti ani přímý sociální kontakt.

Využívání digitálních technologií

- K vzdělávání mohou být využívány zejména interaktivní tabule, tablety a další vhodné digitální pomůcky.
- Digitální technologie jsou zařazovány pouze tehdy, pokud mají jasný vzdělávací smysl a vhodně doplňují aktuální vzdělávací nabídku.
- Jejich využití může podporovat poznávání, objevování, práci s informacemi, tvořivost, komunikaci, představivost a přiměřený rozvoj digitálních kompetencí dětí.
- Děti mohou pracovat individuálně, ve dvojicích nebo v malých skupinách podle charakteru činnosti.
- **Souvislá práce dítěte s digitálními technologií nepřesahuje zpravidla 20 minut;** délka činnosti je vždy přizpůsobena věku, individuálním potřebám a aktuální pozornosti dětí.

- Práce s digitální technologií je střídána s pohybem, hrou, praktickými a dalšími činnostmi bez obrazovky.
- Digitální technologie nejsou využívány jako prostředek k dlouhodobému pasivnímu sledování obsahu nebo k pouhému vyplnění času.

Podmínky používání

- Pedagog při práci s digitální technikou dbá na vhodné osvětlení, přiměřenou vzdálenost dítěte od obrazovky, správné držení těla a délku činnosti.
- Při oslnění nebo přímém slunečním záření jsou podle potřeby využívány žaluzie nebo jiné zastínění.
- Používaný digitální obsah a aplikace jsou vybírány s ohledem na věk dětí, vzdělávací cíl, bezpečnost a vhodnost obsahu.
- Děti používají digitální zařízení pod vedením nebo dohledem pedagogického pracovníka.
- Děti jsou přiměřeně svému věku vedeny k bezpečnému, šetrnému a odpovědnému zacházení s digitálními zařízeními.

Digitální technologie při odpočinku

- Digitální technologie nejsou běžnou součástí odpočinku.
- Před odpočinkem je upřednostňováno čtení, vyprávění příběhů, klidná hudba a další přirozené formy zklidnění.
- Interaktivní tabule nebo jiné obrazovky mohou být v této době využity pouze výjimečně a nenahrazují pravidelné čtení dětem.

13. POSTUP PŘI MIMOŘÁDNÝCH PROVOZNÍCH A HYGIENICKÝCH SITUACÍCH

Při mimořádných provozních nebo hygienických situacích postupuje mateřská škola tak, aby byla přednostně zajištěna bezpečnost a ochrana zdraví dětí a zaměstnanců.

Mimořádné provozní situace

- Za mimořádnou provozní situaci se považuje zejména havárie vody, vytápění, elektřiny nebo kanalizace, závažná technická závada, porucha zařízení nebo jiná okolnost, která může ohrozit bezpečný a hygienicky vyhovující provoz mateřské školy.
- Zjištěná závada je bez zbytečného odkladu oznámena vedení školy a podle jejího charakteru je zajištěno odpovídající technické nebo organizační opatření.
- Prostory nebo zařízení, jejichž používání není bezpečné, nejsou do odstranění závady využívány.
- Pokud není možné zajistit bezpečné a hygienicky vyhovující podmínky pro pobyt dětí, může být provoz mateřské školy nebo jeho část dočasně omezen či přerušen.
- Zákonní zástupci jsou o významném omezení nebo přerušení provozu informováni bez zbytečného odkladu prostřednictvím obvyklých komunikačních kanálů školy.

Mimořádné hygienické situace

- Při zvýšeném výskytu infekčního onemocnění, výskytu parazitů, kontaminaci prostor nebo jiné mimořádné hygienické situaci jsou podle potřeby přijata zvýšená hygienická opatření.
- Podle charakteru situace může být zvýšena četnost úklidu, čištění a dezinfekce, provedena výměna prádla a lůžkovin nebo přijata další organizační opatření.
- Při závažné epidemiologické nebo hygienické situaci škola postupuje podle pokynů příslušných orgánů ochrany veřejného zdraví a dalších oprávněných orgánů.
- Zaměstnanci jsou s přijatými opatřeními bez zbytečného odkladu seznámeni a zákonní zástupci jsou informováni v rozsahu odpovídajícím konkrétní situaci.

Evakuace a bezprostřední ohrožení

- Při požáru, úniku nebezpečné látky, závažné havárii nebo jiném bezprostředním ohrožení se postupuje podle platných požárních, bezpečnostních a evakuačních pravidel školy.
- Prioritou je bezpečné vyvedení dětí z ohroženého prostoru, zajištění jejich dohledu a přivolání příslušných složek integrovaného záchranného systému.
- Zákonní zástupci jsou o mimořádné situaci a případné změně způsobu předávání dětí informováni, jakmile to situace umožní.

IV. EVIDENCE ÚRAZU, LÉKÁRNIČKA A DALŠÍ PROVOZNÍ OPATŘENÍ

Evidence úrazů

- Úrazy dětí vzniklé během pobytu v mateřské škole nebo při činnostech organizovaných mateřskou školou jsou evidovány v souladu s platnými právními předpisy.
- Každý zaměstnanec, který byl úrazu přítomen nebo se o něm dozvěděl, zajistí bez zbytečného odkladu předání informace odpovědnému pedagogickému pracovníkovi a vedení školy.
- O každém úrazu je proveden odpovídající záznam do knihy úrazů.
- Zákonný zástupce dítěte je o úrazu bez zbytečného odkladu informován.
- V případě závažnějšího úrazu nebo úrazu, u něhož lze předpokládat povinnost vyhotovit záznam o úrazu, je bez zbytečného odkladu informována ředitelka školy.
- Pedagogický pracovník předá vedení školy dostupné údaje potřebné k dalšímu zpracování a evidenci úrazu.
- Záznam o úrazu je v případech stanovených právními předpisy vyhotoven a dále zpracován způsobem a ve lhůtách stanovených platnými právními předpisy.
- V případě závažnějšího úrazu jsou přijata další opatření podle charakteru události a aktuální situace.
- Evidence úrazů je průběžně kontrolována a zjištěné skutečnosti jsou využívány také k přijímání preventivních opatření.

Lékárnička a poskytování první pomoci

- Mateřská škola má k dispozici vybavenou lékárničku určenou pro poskytování první pomoci.
- Lékárnička je umístěna na dostupném, zaměstnancům známém místě a zároveň mimo dosah dětí.
- Stav, úplnost a použitelnost vybavení lékárničky jsou pravidelně kontrolovány.
- Spotřebovaný, poškozený nebo prošlý zdravotnický materiál je bez zbytečného odkladu doplňován nebo nahrazován.
- Při úrazu nebo náhlém zhoršení zdravotního stavu je dítěti poskytnuta první pomoc odpovídající situaci.
- V případě potřeby je přivolána zdravotnická záchranná služba a současně informován zákonný zástupce.

Kontrola bezpečnosti prostředí

- Zaměstnanci průběžně sledují bezpečnost a funkčnost prostor, vybavení, hraček, pomůcek a zařízení používaných dětmi.
- Zjištěné závady nebo nebezpečné situace jsou bez zbytečného odkladu odstraněny, případně oznámeny vedení školy.
- Vybavení nebo prostor, který by mohl představovat riziko pro děti, není do odstranění závady používán.
- Pravidelné kontroly herních a venkovních prvků jsou prováděny podle nastaveného systému školy a příslušných provozních pravidel.

Další provozní opatření

- Zaměstnanci dbají na průběžnou bezpečnost, pořádek a funkčnost prostor mateřské školy.
- Při ukončení provozu je provedena kontrola prostor školy, zejména uzavření oken, vypnutí používaných spotřebičů, zhasnutí světel, kontroly vody a zabezpečení prostor.
- Závažnější provozní, bezpečnostní nebo technické závady jsou bez zbytečného odkladu hlášeny vedení školy.

15. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

- Tento provozní řád nabývá **účinnosti dne 1. 9. 2026**.
- Dnem nabytí účinnosti tohoto provozního řádu se ruší předchozí Provozní řád mateřské školy účinný od 1. 9. 2025.
- Se zněním provozního řádu jsou prokazatelně seznámeni zaměstnanci mateřské školy.
- Provozní řád je zaměstnancům dostupný v mateřské škole a je průběžně aktualizován podle změn právních předpisů, provozních podmínek nebo potřeb mateřské školy.

- Změny a doplnění tohoto provozního řádu jsou prováděny formou písemných dodatků nebo vydáním nového úplného znění dokumentu.
- Provozní řád je závazný pro všechny zaměstnance mateřské školy v rozsahu odpovídajícím jejich pracovnímu zařazení a odpovědnostem.

Povrly 27. srpna 2026

Mgr. Věra Slezáčková
ředitelka školy